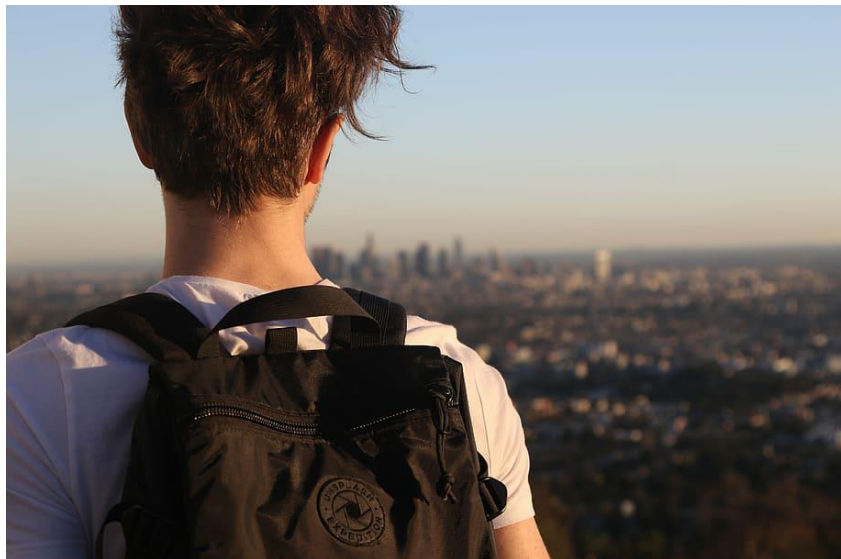


Guía de Movilidad para Estudiantes



Índice de contenido

1. Antes de Viajar	2
1.1 Elaboración del Plan de Actividades	2
1.3 Información sobre el país de destino	2
1.3 Contacto con la universidad de destino	2
1.4 Conocimiento de idioma extranjero	3
2. Durante tu Movilidad	4
2.1 Llegada a la ciudad de destino	4
2.2 Alojamiento, alimentación y otros servicios de la universidad	4
2.3 Inicio de las actividades	4
2.4 Modificación del contrato de estudios	4
2.5 Recomendaciones generales durante tu estadía	5
3. A tu Regreso	6
3.1 Proceso de reconocimiento de estudios	6
3.2 Renuncia e incumplimientos	6

1. Antes de Viajar

Te recomendamos que en cuanto sea confirmada tu selección como estudiante de movilidad, te pongas en contacto con la Coordinación Institucional de tu Universidad, para que ésta envíe tus datos completos a la Universidad de Destino, responsable de completar la Carta de Aceptación del Estudiante, la cual te será requerida para realizar los trámites migratorios. También es importante que en esa instancia revises las páginas Web de la Universidad de Destino, a fin de interiorizarte más en detalle sobre la oferta académica, planes de estudios, áreas de investigación, posibles actividades, etc. Si esto no estuviera disponible, o la información estuviera desactualizada, puedes solicitar ayuda a tu coordinación para que la soliciten a quien corresponda.

1.1 Elaboración del Plan de Actividades

Junto a tu Coordinación Académica y en acuerdo con la Universidad de Destino, diseñarás tu **Plan de Actividades (Anexo III)** en función de tus intereses y las posibilidades ofrecidas por la Universidad de Destino.

Es importante que tengas en cuenta que las actividades que realices serán reconocidas e incorporadas en tu expediente académico a tu regreso. Esto está garantizado por el **Compromiso de Reconocimiento Previo de Estudios (Anexo IV)**, que será confeccionado y validado por las autoridades competentes a través de la Coordinación Académica de tu Universidad.

Una vez que el Plan de Actividades esté acordado y firmado por ti y tu Coordinación Académica, el mismo será remitido por la Coordinación Institucional de tu Universidad, junto con tus datos y tus documentos, a la Universidad de Destino para su aprobación final.

1.3 Información sobre el país de destino

Te recomendamos que antes de viajar trates de informarte en la mayor medida de lo posible sobre tu país de destino, incluyendo los aspectos prácticos. Para esto, siempre es útil contactarse con las Embajadas y/o Consulados correspondientes.

1.3 Contacto con la Universidad de Destino

Antes de partir, asegúrate que la Coordinación Institucional de tu Universidad te brinde todos los datos de contactos de la Universidad de Destino.

La Universidad de Destino, por su parte, te enviará información concreta sobre la institución, la ciudad y todo aquello que sea importante para tu movilidad (alojamiento, alimentación, servicios ofrecidos por la Universidad, etc.).

De todas maneras, te recomendamos que te comuniques con la Coordinación Institucional de la Universidad en donde realizarás la movilidad, a fin de que recibas información y orientación sobre cuestiones que te permitan preparar tu partida. Asimismo, revisa la página Web de la Universidad de Destino, para familiarizarte en la mayor medida posible con el lugar y la institución.

Es importante que tengas en cuenta que todo lo referente a cuestiones administrativas lo tratarás con las Coordinaciones Institucionales, mientras que las cuestiones académicas serán resueltas con las Coordinaciones Académicas.

1.4 Conocimiento de idioma extranjero

En el caso que fueras a una Universidad donde no se hable tu idioma, te sugerimos realizar algún tipo de capacitación lingüística. Esto te será muy útil para una mejor adaptación al lugar de destino, así como también para la inserción a la vida académica.

3. Durante tu movilidad

3.1 Llegada a la ciudad de destino

De acuerdo a lo que te hayan indicado desde la Universidad de Destino en tu comunicación previa al viaje, deberás llegar por tus propios medios al alojamiento previsto, o bien desde la institución se encargarán de pasarte a buscar a tu llegada.

A modo de recomendaciones generales, te sugerimos que:

- Te informes sobre el tipo de cambio en el país de destino, y en lo posible lleves algo de moneda local para manejarte sin problemas al momento de tu arribo al país, o en caso de cualquier imprevisto.
- Tengas contigo la dirección de la Universidad, los nombres y teléfonos de las personas de contacto y la dirección de tu alojamiento, del consulado de tu país en el país de destino, como así también todas las indicaciones y datos que te hayan proporcionado previamente acerca de cómo llegar a destino.

3.2 Alojamiento, alimentación y otros servicios

Alojamiento

De acuerdo a la organización de cada institución, puede ser que estés alojado en residencias propias de la Universidad en el mismo campus o fuera de él, en residencias estudiantiles, hostales, casas de familia.

Ten en cuenta que la elección del alojamiento es tu responsabilidad.

Alimentación

Al igual que en el caso del alojamiento, esto dependerá de las modalidades existentes a tal efecto, las cuales te serán informadas por la Coordinación Institucional de la Universidad de Destino.

Servicios de la Universidad de Destino

Como estudiante de movilidad, por lo general, tienes garantizados los mismos beneficios que los estudiantes de la Universidad de Destino, y además tienes las mismas responsabilidades en el cumplimiento de los reglamentos de la Universidad y del país. No obstante, los beneficios y obligaciones dependen del convenio específico de movilidad y del reglamento de cada Universidad de Destino.

3.3 Inicio de las Actividades

Las Coordinaciones Institucional y Académica de la Universidad de Destino, te facilitarán toda aquella información pertinente para el desarrollo de las actividades previstas durante tu movilidad. En particular, te comunicarán:

- Planes de estudios y programas de materias;
- Calendarios académicos;
- Datos sobre instalaciones, aulas, días, horarios, etc.

3.4 Modificación del Contrato de Estudios

Puede suceder que durante tu estancia te resulte necesario realizar algunas modificaciones en tu Plan de Actividades.

Para ello, siempre deberás contactar a las Coordinaciones Académicas de las Universidades de Origen y Destino, quienes deberán aprobar tu pedido y asegurar el reconocimiento de los cambios, a través de la firma de un nuevo **Compromiso de Reconocimiento Previo de Estudios (Anexo IV)**.

Estos cambios serán entonces plasmados en el **Formulario de Modificación al Plan de Actividades (Anexo V)**, el cual deberá ser firmado por las Coordinaciones Académicas e Institucionales de ambas Universidades, para su plena validez.

3.5 Recomendaciones generales durante tu estadía

Para propiciar una estancia sin inconvenientes en la ciudad de destino mientras dure tu movilidad, te sugerimos que tomes las mayores precauciones.

En particular:

- Si necesitaras cambiar dinero, hazlo en lugares como bancos o casas de cambio autorizadas. No cambies dinero en la calle.
- Al salir a la calle, no lles tus documentos originales (pasaporte, documento o cédula de identidad). Te sugerimos que salgas, en cambio, con una fotocopia. Además, sería bueno que tengas una copia de tus documentos importantes (tales como pasaporte, visa, tarjeta del seguro, boletos de viaje y tarjetas de crédito) en un lugar seguro, para facilitar cualquier trámite en caso de pérdida o robo de los originales.
- Cerciórate de estar familiarizado con los servicios que cubre el seguro contratado para tu movilidad, como así también con los modos de su utilización.
- Lleva siempre los teléfonos de tus contactos en la universidad, como así también los de tu seguro médico para casos de emergencia.

4. A tu regreso

4.1 Proceso de reconocimiento de estudios

Las actividades realizadas en la Universidad de Destino y especificadas en el Plan de Actividades (y sus eventuales modificaciones), serán reconocidas e incorporadas a tu expediente académico.

Para efectivizar esta incorporación, es necesario que la Universidad de Destino envíe a la Coordinación Institucional de tu Universidad, el Certificado de Estudios. Este deberá estar acompañado de los programas de las asignaturas y/o descripción detallada de las actividades realizadas. Toda esta documentación deberá estar debidamente validada a través de firmas y sellos de la autoridad competente de la institución.

Si la Universidad de Destino no estuviera en condiciones de emitir el Certificado de Estudios al momento de tu regreso, podrás solicitar que te sea entregada una Constancia de Estudios que certifique que las asignaturas cursadas y las actividades realizadas aún se encuentran en proceso de evaluación.

4.2 Renuncia e incumplimientos

En caso de desistir de participar en la movilidad con anterioridad a la realización de la misma, deberás presentar una nota ante la Coordinación Institucional y la Coordinación Académica de tu Universidad manifestando la renuncia y justificándola.

Si la misma se produce ya en el transcurso de la movilidad, deberás presentar dos notas de renuncia, una a las Coordinaciones de la Universidad de Destino y otra a las Coordinaciones de la Universidad de Origen, con las debidas justificaciones.

Si al momento de la movilidad no has entregado ante la Coordinación Institucional de tu Universidad de Origen toda la documentación solicitada en la convocatoria, así como los posibles documentos exigibles por la Universidad de Origen y Destino, no podrás realizar la movilidad.

Si modificas el Plan de Actividades confeccionado previo a la movilidad y no cumples con la entrega del Formulario de Modificación al Plan de Actividades, perderás el derecho de reconocimiento en la Universidad de Origen de lo realizado en la Universidad de Destino.

Anexos que acompañan la presente Guía de Movilidad

ANEXO I: Listado de comprobación de trámites y gestiones

ANEXO II: Ficha del Estudiante Seleccionado

ANEXO III: Plan de Actividades

ANEXO IV: Compromiso Previo de Reconocimiento de Actividades

ANEXO V: Form. de Modificación del Plan de Actividades Propuesto originalmente

ANEXO VI: Carta de aceptación

ANEXO VII: Certificado de Actividades Realizadas

ANEXO I

Listado de Comprobación de Trámites y Gestiones

Para asegurarte de tener todo listo en cada instancia de tu movilidad, es importante que utilices como guía este listado, que te ayudará a completar y chequear la efectiva cumplimentación de todos los trámites y gestiones necesarios en cada etapa de tu estancia.

Período	Acción	¿OK?
ANTES DE VIAJAR	He leído el Reglamento de Movilidad y la Guía del Estudiante de Movilidad	
	Tengo un documento de viaje válido, vigente y en buen estado (pasaporte, documento de identidad, cédula de identidad)	
	Me he informado sobre los documentos que debo comenzar a gestionar para realizar los trámites migratorios (Carta de Aceptación del Estudiante de la Universidad de Destino, certificado de antecedentes penales, seguro de salud, etc.)	
	Me asesoré sobre la Universidad de Destino a través de la Coordinación Institucional de mi Institución	
	Revisé la página Web de la Universidad de Destino y me interioricé sobre la institución, la ciudad y el país al que iré	
	He recibido la Carta de Aceptación del Estudiante por parte de la Coordinación Institucional de la Universidad de Destino	
	Conozco el calendario académico, los plazos y fechas de importancia, y la documentación que debo presentar al llegar	
	Diseñé, junto con mis Coordinaciones Académicas, mi Plan de Actividades.	
	Corroboré que el Formulario del Plan Actividades está completo y firmado por las autoridades competentes	
	Corroboré que el Compromiso Previo de Reconocimiento de Estudios está completo y firmado por las autoridades competentes	
Cuento con un seguro de vida, accidente, salud y repatriación con la vigencia requerida (desde mi salida del país y hasta el regreso a mi ciudad de origen)		

	Realicé todos los trámites migratorios correspondientes para mi estadía en el país de destino	
	Conozco todos los datos necesarios acerca de mi alojamiento: el nombre del lugar, dónde queda exactamente y cómo llegar hasta allí	
	Me informé sobre cómo acceder a los servicios ofrecidos por la Universidad de Destino	
	Realicé la capacitación lingüística sugerida (en caso de ser necesaria)	

Período	Acción	¿OK?
DURANTE LA MOVILIDAD	Conservo la tarjeta de embarque, o comprobante de viaje equivalente, que deberé presentar a la Coordinación Institucional de mi Universidad a mi regreso.	
	Conservo la tarjeta migratoria que deberé presentar en el control migratorio al regreso a mi país	
	Me contacté al llegar con el responsable de la Coordinación Institucional en la Universidad de Destino	
	Realicé todos los trámites indicados por el responsable de la Coordinación Institucional en la Universidad de Destino para: a) acceder a los beneficios de la institución: alojamiento, alimentación, servicios, etc. (si correspondiese) b) comenzar con mi plan de actividades	
	Completé los trámites migratorios (si correspondiese)	

	Me informé acerca de los datos necesarios sobre instalaciones, aulas, días y horarios para desarrollar mi plan de actividades	
	<p>En caso de modificar mi plan de actividades:</p> <p>a) Solicité autorización a las Coordinaciones Académicas de ambas Universidades para realizar dichos cambios</p> <p>b) Confeccioné y firmé, junto con mis Coordinaciones Académicas e Institucionales de Origen y Destino, mi Formulario de Modificación de Plan de Actividades.</p> <p>c) Me aseguré que se firmó un nuevo Compromiso Previo de Reconocimiento de Estudios con las modificaciones establecidas en el Formulario de Modificación.</p>	
	Corroboré con la Coordinación Académica en la Universidad de Destino que todas las actividades realizadas durante mi movilidad estén plasmadas en mi Certificado de Actividades.	
	Solicité a la Coordinación Académica de la Universidad de Destino una Constancia de Actividades, en caso de no estar emitido a tiempo el Certificado de Actividades.	
A MI REGRESO	Conservo la tarjeta de embarque, o comprobante de viaje equivalente, para presentar ante la Coordinación Institucional de mi Universidad	
	Cuento con el Certificado de Estudios confeccionado y enviado por la Universidad donde realicé mi movilidad y me aseguré que haya llegado a mi Universidad para ser incorporado a mi expediente académico para su convalidación.	
	Participé de las reuniones de evaluación organizadas en mi Universidad (si correspondiese)	

ANEXO II

Ficha del Estudiante

Universidad de origen:

Carrera que estudia en la universidad de origen:

Carrera que desea cursar en UCSA:

DATOS DEL ESTUDIANTE

Apellidos

Nombres.....

Fecha de nacimiento /:/..... /..... Sexo:

Documento Nacional de Identidad.....

Pasaporte:

Lugar de nacimiento:

Nacionalidad:

País de residencia:

DATOS DEL CONYUGE: En caso de que sea Casado/a o viva Acompañado

Apellidos:

Nombres:

Fecha de nacimiento:/..... /..... Sexo:

Documento Nacional de Identidad:

DIRECCIÓN

Calle: Ciudad:

Código postal..... País:

Tel: Fax:

Correo electrónico / E-mail:

TIEMPO DE ESTANCIA EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

Desde: Hasta/ Até:

Duración de la estancia (meses) :

DESEMPEÑO EN IDIOMAS

Lengua materna.....

Lengua del curso en la institución de destino (si es diferente)

.....

ESTUDIOS

Número de años cursados en la carrera previos a la partida

.....

Ha realizado estudios en el exterior Si* / No

* Si contesto que si, indique cuando y en que institución:

.....

Año académico / Ano académico:

UNIVERSIDAD DE ORIGEN

Nombre:

Calle: Ciudad:

Provincia: País:.....

COORDINADOR INSTITUCIONAL

Nombre /.....

Cargo /.....

Tel/

Correo Electrónico.....

Fax.....

COORDINADOR ACADÉMICO

Nombre /.....

Cargo /.....

Tel/

Correo Electrónico.....

Fax.....

Fecha.....

Firma del solicitante.....

ADJUNTAR A ESTE FORMULARIO

- Certificado Analítico o Historial Académico
- Comprobante de Matrícula de la Universidad de Origen
- Curriculum Vitae
- Fotocopia del Pasaporte en Vigor
- 2 fotografías tamaño carnet

ANEXO III

Plan de Actividades

Universidad origen:

Universidad destino:

1 – DATOS DEL ESTUDIANTE

Apellidos:

Nombre:

Pasaporte:

Lugar de emisión:

Documento nacional de identidad:

Lugar de emisión:

Institución de origen:

Facultad:

Carrera:

País:

2 – ACTIVIDADES A REALIZAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO

Universidad:

País:

Facultad:

Carrera:

Actividades	Denominación	Horas Semanales / Créditos

Anotaciones:

3 – ACTIVIDADES A RECONOCER EN LA UNIVERSIDAD DE ORIGEN

Universidad:

País:

Facultad:

Carrera:

Actividades	Denominación	Horas Semanales / Créditos

Anotaciones:

4 – CONFORMIDAD DEL ESTUDIANTE

El estudiante firmante, declara conocer y aceptar las bases del Programa y se compromete a cursar el Plan de Actividades acordado en este documento en las fechas indicadas.

Deberá comunicar a su Universidad de Origen todo cambio en el programa acordado, que estará supeditado a la aprobación de los Coordinadores Académicos de las respectivas Universidades de Destino y de Origen y documentado en el Formulario “Modificaciones al Plan de Actividades propuestos originalmente”. Asimismo, se compromete a regresar a su Universidad de Origen finalizado el período de movilidad.

El firmante declara estar amparado durante su estadía en el exterior por un Seguro de Vida, Accidente y Enfermedad:

Nombre de la empresa:

N° de la Póliza:

Fecha de vigencia:

El incumplimiento de lo anteriormente expuesto podrá ser considerado como causa de la finalización del intercambio.

Lugar y fecha:

Firma y aclaración del estudiante

ANEXO IV

Compromiso Previo de Reconocimiento de Actividades

El que suscribe:

Coordinador Académico de la carrera de:

de la Universidad:

doy mi conformidad a la movilidad del estudiante:

en el marco del Convenio....., durante el semestre: de 20

El mismo realizará las actividades relacionadas en el Plan de Actividades y le serán reconocidas, siempre y cuando cumpla con los requisitos de aprobación de las actividades previstas

Firma y aclaración del Coordinador Académico

Fecha:

De conformidad (nombre y firma de autoridades competentes):

Firma y aclaración del Decano de la Facultad de

Firma y aclaración del Coordinador Institucional en la Universidad

ANEXO V

Modificaciones al Plan de Actividades Propuesto Originalmente (*)

Universidad origen:

Universidad destino:

	<i>Actividades</i>	<i>Horas semanales / Créditos</i>
<i>Actividad(es) anulada(s)</i>		
<i>Actividad(es) añadida(s)</i>		
<i>Modificaciones a reconocer en la universidad de origen /</i>		

INSTITUCIÓN DE ORIGEN

Nombre de la Universidad de Origen:

Carrera de / Facultad:

(Sede):

País:

Confirmamos que las modificaciones anteriormente detalladas al Plan de Actividades inicialmente acordado han sido aceptadas y serán plenamente reconocidas

Nombre y firma del Coordinador Académico Nombre y firma del Coordinador Institucional

Nombre y firma del Decano de la Facultad de

Nombre y Firma del Estudiante

Fecha:

INSTITUCIÓN DE DESTINO

Nombre de la Universidad de Origen:

Carrera de / Facultad:

(Sede):

Curso:

País:

Confirmamos que las modificaciones anteriormente detalladas al Plan de Actividades inicialmente acordado han sido aceptadas.

Nombre y firma del Coordinador Académico

Nombre y firma del Coordinador Institucional

Nombre y firma del Decano de la Facultad de

Fecha:

(*) Completar SÓLO en caso de ser necesario / (*)

ANEXO VI

Carta de Aceptación (*)

Facultad de:
de la Universidad:

DECLARACIÓN

A los efectos que correspondan, se declara que:

fecha de nacimiento:

número de Documento Nacional de Identidad:

pasaporte N°

estudiante de la Universidad:

Facultad de

fue aceptado/a por la Universidad, en el marco del Convenio....., para efectuar un intercambio en la carrera de

en el período que comprende las siguientes fechas

Nombre y firma del Coordinador Institucional

Nombre y firma del Coordinador Académico

Fecha / Data:

(*) A ser completado por la Universidad Destino

ANEXO VII

Certificado de Actividades Realizadas (*)

Universidad:

Facultad:

Fecha:

A los efectos que correspondan, se certifica que:

Estudiante:

Fecha de nacimiento:

Número de Documento Nacional de Identidad:

Pasaporte N° :

Estudiante de la universidad:

Facultad de:

realizó en esta Universidad en el marco del Convenio.....en el período.....,

las siguientes actividades con los resultados que a continuación se detallan

Fecha	Actividades	Resultado (**)	Calificación	Créditos obtenidos

Nombre y firma del Coordinador Académico

Firma y sello del Decano o Director